

d) Autorizar a atribuição dos abonos e regalias a que o pessoal tenha direito, nos termos da lei, e o processamento dos vencimentos e demais abonos e dos descontos que sobre os mesmos incidam;

e) Autorizar a prestação de trabalho extraordinário, nocturno, em dias de descanso e em feriados;

f) Praticar todos os actos respeitantes ao regime de segurança social, incluindo os referentes a acidentes em serviço, qualificando como tal os sofridos pelo pessoal da unidade orgânica e autorizar o pagamento das respectivas despesas;

g) Autorizar a inscrição e participação do pessoal em congressos, reuniões, seminários, colóquios, cursos de formação ou outras iniciativas semelhantes, em território nacional, quando importem custos para o serviço, bem como a inscrição e participação em estágios;

h) Autorizar as deslocações em serviço relativas ao pessoal da sua unidade orgânica e as consequentes despesas e seu processamento com transportes, alojamento e ajudas de custo, antecipadas ou não;

i) Autorizar despesas públicas com obras e a locação e aquisição de bens e serviços nos termos da legislação em vigor e até ao limite das minhas competências próprias;

16 de Julho de 2009. — O Director, *Manuel José da Veiga e Silva Gonçalves*.

22069901

## Direcção Regional de Cultura do Algarve

### Aviso n.º 13048/2009

#### **Procedimento concursal comum, para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de dois postos de trabalho, da carreira/categoria de assistente técnico.**

1 — Nos termos do disposto do n.º 1 do artigo 50.º, da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, conjugada com a Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, publicita-se o presente procedimento concursal comum, autorizado por meu despacho de 15 de Junho de 2009, com vista à ocupação de dois postos de trabalho na carreira/categoria de assistente técnico conforme mapa de pessoal da Direcção Regional de Cultura do Algarve.

2 — Para os efeitos do estipulado no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento no próprio serviço e não ter sido efectuada consulta prévia à ECCRC, por ter sido temporariamente dispensada, uma vez que ainda não foi publicitado qualquer procedimento concursal para constituição de reservas de recrutamento, conforme informação disponibilizada pela Direcção-Geral de Administração e Emprego Público.

3 — Âmbito do recrutamento — nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, o recrutamento faz-se entre trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida.

4 — Local de trabalho — instalações da Direcção Regional de Cultura do Algarve, Rua Francisco Horta n.º 9, 1.º D, Apartado 492, 8000-345 Faro.

5 — A caracterização dos postos de trabalho a ocupar é em conformidade com o estabelecido no mapa de pessoal aprovado para 2009.

5.1 — Ref. A — Um assistente técnico para a área de Recursos Humanos, Expediente e Arquivo:

Caracterização do posto de trabalho:

Executar as tarefas administrativas relativas à gestão dos recursos humanos, considerando o quadro actual das temáticas da reforma da Administração Pública;

Assegurar a execução nas matérias do recrutamento e selecção de recursos humanos e de formação profissional;

Efectuar o controlo da assiduidade;

Elaborar balanço social;

Assegurar a execução do sistema de avaliação de desempenho;

Organizar e manter actualizado o cadastro de pessoal;

Instruir os processos de acidentes em serviço;

Proceder à disponibilização interna, preferencialmente por via electrónica, de normas e directivas necessárias ao funcionamento da Direcção Regional de Cultura;

Perfil de competências:

Experiência na elaboração de mapas de pessoal;  
Conhecimentos do sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP 1,2,3)  
Conhecimentos do Regime de Protecção Social;  
Domínio da aplicação informática do SRH;  
Utilização do programa Contab.

5.2 — Ref. B — Um assistente técnico para a área de Recursos Financeiros e Logísticos:

Caracterização do posto de trabalho:

Preparação do orçamento, alterações e controle orçamental;

Cabimento de despesas;

Pedido de libertação de créditos;

Inscrição de receitas;

Remunerações e descontos;

Processo de concurso para aquisição de bens e serviços;

Inventário e avaliação do património;

Controle de stocks;

Pagamentos;

Recebimentos;

Contas.

Perfil de competências:

Utilização programa informático Sistema de Informação Contabilística (SIC);

Utilização programa informático Sistema de Recursos Humanos (SRH);

Utilização programa Contab.

6 — Requisitos de admissão:

6.1 — Os previstos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro.

6.2 — Possuir relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado, previamente estabelecida.

6.3 — Ser detentor dos requisitos previstos no artigo 52.º, n.º 1, alíneas a) a c), da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, nomeadamente:

i) Trabalhadores integrados na mesma carreira, a cumprir ou a executar diferente atribuição, competência ou actividade, do órgão ou serviço em causa;

ii) Trabalhadores integrados na mesma carreira, a cumprir ou a executar qualquer atribuição, competência ou actividade, de outro órgão ou serviço ou que se encontrem em mobilidade especial;

iii) Trabalhadores integrados em outras carreiras.

7 — Nos termos da alínea l) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento;

8 — Formalização das candidaturas:

8.1 — Prazo para apresentação da candidatura — 10 dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da publicação do presente aviso no *Diário da República*;

8.2 — Forma de apresentação da candidatura: — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante formulário próprio de candidatura dirigido ao Director Regional de Cultura do Algarve, podendo ser remetidas pelo correio, com registo e aviso de recepção, para Rua Francisco Horta, n.º 9, 1.º Dt.º Apartado 492, 8000-345 Faro, ou entregues pessoalmente na Área de Recursos Humanos — Área de Expediente, sita no 1.º andar da mesma morada.

9 — A formalização das candidaturas é realizada no modelo de formulário tipo disponível no site da DRCA ([www.cultalg.pt](http://www.cultalg.pt)), devidamente datado e assinado, acompanhado ou na Secção de Pessoal e Arquivo desta Direcção Regional.

10 — O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

a) Identificação do procedimento concursal a que se candidata, com a indicação da carreira, categoria e actividade caracterizadoras dos postos de trabalho a ocupar;

b) Situação perante cada um dos requisitos de admissão, designadamente:

iv) Os previstos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro;

v) A identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da actividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções;

11 — Os requerimentos devidamente datados e assinados, devem ser acompanhados da seguinte documentação sob pena de exclusão:

- a) Curriculum profissional;
- b) Declaração emitida pelo serviço de origem a que o candidato pertence, devidamente autenticada e actualizada, da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público que tem, a antiguidade na carreira e no exercício de funções públicas;
- c) Fotocópia do certificado de habilitações legalmente reconhecido para o efeito;
- d) Fotocópias dos documentos comprovativos das acções de formação profissional;
- e) Fotocópias das fichas de avaliação de desempenho reportadas aos últimos três anos;
- f) Declaração actualizada do conteúdo funcional exercido, emitida pelo serviço em que exerce funções com identificação da respectiva data de início;
- g) Fotocópia do bilhete de identidade;
- h) Outros documentos comprovativos das situações invocadas pelos candidatos e susceptíveis de influírem na avaliação.

12 — Os candidatos da Direcção Regional de Cultura do Algarve estão dispensados da apresentação dos documentos referidos nas alíneas c) d) e) g) do número anterior, desde que os mesmos se encontrem arquivados nos respectivos processos individuais e desse facto façam menção no próprio requerimento.

13 — O júri, pode exigir aos candidatos a apresentação de documentos comprovativos de factos por eles referidos que possam relevar para a apreciação do seu mérito.

14 — As falsas declarações serão punidas nos termos da lei.

15 — Métodos de selecção obrigatórios (nos termos dos artigos 53.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro e 6.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro):

- a) Prova de Conhecimentos — destinada a avaliar se, e em que medida, os candidatos dispõem das competências técnicas necessárias ao exercício da função e incidem sobre conteúdos de natureza genérica e, ou, específica directamente relacionados com as exigências da função; e
- b) Avaliação psicológica — destinada a avaliar se, e em que medida, os candidatos dispõem das restantes competências exigíveis ao exercício da função, podendo comportar mais do que uma fase.

16 — Relativamente aos candidatos que, cumulativamente, sejam titulares da categoria e se encontrem ou, tratando-se de candidatos em situação de mobilidade especial, se tenham por último encontrado, a cumprir ou a executar a actividade caracterizadora dos postos de trabalho para cuja ocupação o presente procedimento foi publicitado, os métodos de selecção a utilizar no seu recrutamento são os seguintes:

- a) Avaliação curricular — incidente sobre a qualificação e funções dos candidatos, e
- b) Entrevista de avaliação das competências exigíveis ao exercício da função.

17 — Excepcionalmente, considerando a urgência do presente recrutamento, no caso do número de candidatos ao presente procedimento concursal ser de tal modo elevado (igual ou superior a 100) que torne impraticável a utilização de todos os métodos de selecção, serão utilizados, unicamente, os métodos de selecção indicados nas alíneas a) dos n.ºs 15 e 16 nos termos da faculdade prevista no n.º 4 do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008 e no n.º 2 do artigo 6.º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de Janeiro.

18 — Valoração dos métodos de selecção:

- a) Prova de conhecimentos — é valorada de acordo com a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às milésimas;
- b) Avaliação psicológica — é valorada em cada fase intermédia através das menções classificativas de Apto e Não apto e, na última fase do método, para os candidatos que tenham completado, através dos níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido ou Insuficiente, aos quais correspondem, respectivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8, e 4 valores;
- c) Avaliação curricular — é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às milésimas;
- d) Entrevista de avaliação de competências — é avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido ou Insuficiente, aos quais correspondem, respectivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

19 — Cada um dos métodos de selecção, bem como cada uma das fases que compoem, é eliminatório, sendo excluído do procedimento o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,444 valores num dos métodos ou fases, não lhe sendo aplicado o método ou fases seguintes.

20 — Para efeitos de valoração final, a prova de conhecimentos ou a avaliação curricular terão a ponderação de 70% e a avaliação psicológica ou a entrevista de avaliação de competências terão a ponderação de 30%.

21 — Por razões de celeridade, em virtude da urgência dos recrutamentos em causa, os métodos de selecção serão utilizados faseadamente, da seguinte forma:

- a) Aplicação, num primeiro momento, à totalidade dos candidatos, apenas do primeiro método obrigatório;
- b) Aplicação do segundo método, apenas, a parte dos candidatos aprovados no método anterior, a convocar por tranches sucessivas, por ordem decrescente de classificação, respeitando a prioridade legal da sua situação jurídico-funcional, até à satisfação das necessidades;
- c) Dispensa de aplicação do segundo método aos restantes candidatos, que se consideram excluídos, quando os candidatos aprovados nos termos das alíneas anteriores satisficam as necessidades que deram origem à publicitação do presente procedimento concursal.

22 — A prova de conhecimento será realizada em data e local a comunicar oportunamente e terá a duração de 2 horas.

23 — Legislação Geral aplicada para a prova de conhecimentos:

Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro (Contrato em funções públicas);

Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro (Vínculos, carreiras e remunerações);

Declaração de Rectificação n.º 22-A/2008, de 23 de Abril, publicado no DR, I-Série, n.º 81, de 24 Abril;

Resolução do Conselho de Ministros n.º 38/2006, de 30 de Março, publicado no DR, I-B Série, n.º 76, de 18 Abril;

Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro (SIADAP);

Lei n.º 58/2008, de 9 de Setembro (Estatuto disciplinar);

Decreto-Lei n.º 197/99 de 8 de Junho de 1999 (Transpõe para a ordem jurídica interna as Directivas n.ºs 592/50/CEE, do Conselho, de 18 de Junho, 93/36/CEE, do Conselho, de 14 de Junho, e 97/52/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 13 de Outubro, e estabelece o regime de realização de despesas públicas com locação e aquisição de bens e serviços, bem como da contratação pública relativa à locação e aquisição de bens móveis e serviços);

Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro (Contratação pública);

Declaração de Rectificação n.º 18-A/2008, de 28 de Março (Rectifica o Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro, que aprova o Código dos Contratos Públicos);

Decreto-Lei n.º 143-A/2008, de 25 de Julho (Estabelece os termos a que deve obedecer a apresentação e recepção de propostas, candidaturas e soluções no âmbito do Código dos Contratos Públicos);

Decreto-Lei n.º 34/2009, de 6 de Fevereiro (Estabelece medidas excepcionais de contratação pública, a vigorar em 2009 e 2010, destinadas à rápida execução dos projectos de investimento público considerados prioritários);

Despacho Normativo n.º 35-A/2008, de 29 de Julho (Aprova o Regulamento de Publicação de Actos do *Diário da República*), republicado na íntegra pelo Despacho normativo n.º 13/2009, de 1 de Abril;

Portaria n.º 701-A/2008, de 29 de Julho (Estabelece os modelos de anúncio de procedimentos pré-contratuais previstos no Código dos Contratos Públicos a publicitar no *Diário da República*);

Portaria n.º 701-C/2008, de 29 de Julho (Publica a actualização dos limiares comunitários);

Portaria n.º 701-G/2008, de 29 de Julho (define os requisitos e condições a que deve obedecer a utilização de plataformas electrónicas pelas entidades adjudicantes, na fase da formação dos contratos públicos e estabelece as regras de funcionamento daquelas plataformas);

Lei n.º 64-A/2008 de 31 de Dezembro (Orçamento de Estado para 2009);

Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro (Lei da Mobilidade);

Lei n.º 11/2008 de 20 de Fevereiro (Primeira alteração à Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro);

Orientação n.º 3 da Secretaria de Estado da Administração Pública (Critérios de aplicação de cada um dos métodos de selecção de pessoal a reafectar ou a colocar em situação de mobilidade especial, no âmbito da Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro);

Orientação n.º 4 da Secretaria de Estado da Administração Pública (Reinício de funções em serviço público de pessoal colocado em situação de mobilidade especial);

Despacho n.º 6303-B/2009 (DR 39, Série II, 2.º Suplemento, de 25 de Fevereiro — Mobilidade Voluntária);

Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de Janeiro (Procedimento concursal).

## Legislação específica:

Decreto-Lei n.º 215/2006, de 27 de Outubro — Lei Orgânica do Ministério da Cultura;

Decreto Regulamentar n.º 34/2007, 29/3 — Lei Orgânica das direcções regionais de cultura;

Portaria n.º 1130/2007, de 20 de Dezembro — Afectação da gestão de bens imóveis classificados às direcções regionais de cultura;

Despacho n.º 26246/2007, publicado no DR n.º 220, 2.ª série de 25 de Novembro de 2007.

## 24 — Composição do júri:

Presidente: João Manuel Pereira Alexandre, Técnico Superior da Direcção Regional de Cultura do Algarve;

1.º Vogal efectivo: Manuel Bento dos Santos Serra, Técnico Superior da Direcção Regional de Cultura do Algarve

2.º Vogal efectivo: Lúcia Maria Neto Correia Gomes, Técnico Superior da Direcção Regional de Cultura do Algarve;

1.º Vogal suplente: Cristina Maria das Dores Silva Faria Chefe da Divisão de Promoção e Divulgação Cultural, da Direcção Regional de Cultura do Algarve;

2.º Vogal suplente: Maria Gabriela da Palma Pires Martins, coordenadora Técnica da Direcção Regional de Cultura do Algarve.

25 — O Presidente do júri será substituído, nas suas faltas e impedimentos, pelo 1.º vogal efectivo.

26 — Nos termos da alínea f) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, as actas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respectiva ponderação de cada um dos métodos de selecção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, serão facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

27 — A publicitação dos resultados obtidos em cada método de selecção intercalar é efectuada através da lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público das instalações da Direcção Regional de Cultura do Algarve e disponibilizada na sua página electrónica.

28 — Os candidatos aprovados em cada método de selecção são convocados para a realização do método seguinte, por uma das seguintes formas:

a) Ofício registado;

b) Notificação pessoal;

c) Aviso publicado na 2.ª série do *Diário da República*, informando da afixação em local visível e público das instalações da entidade empregadora pública e da disponibilização na sua página electrónica.

29 — Os candidatos excluídos são notificados para a realização da audiência dos interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, pelas formas indicadas no número anterior.

30 — A ordenação final dos candidatos que completem o procedimento é efectuada de acordo com a escala classificativa de 0 a 20 valores, arredondada às milésimas, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de selecção.

31 — Em situação de igualdade de valoração, serão observados os critérios de ordenação preferencial estipulados no artigo 35.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

32 — As listas de ordenação final, relativas a cada uma das referências do presente procedimento, após homologação, são publicadas na 2.ª série do *Diário da República*, afixadas nas instalações da Direcção Regional de Cultura do Algarve e disponibilizadas na sua página electrónica.

33 — O recrutamento efectua-se pela ordem decrescente da ordenação final dos candidatos colocados em situação de mobilidade especial e, esgotados estes, dos restantes candidatos.

34 — Tendo em conta o preceituado no artigo 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, o posicionamento dos trabalhadores recrutados, numa das posições remuneratórias da categoria correspondente aos postos de trabalho a concurso, será objecto de negociação com a DRCA, imediatamente após o termo do procedimento concursal.

35 — Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, o presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), no 1.º dia útil seguinte à presente publicação, e no prazo máximo de 3 dias úteis contado da mesma data extracto do anúncio num jornal de expansão nacional.

36 — Prazo de validade — o concurso é válido para o preenchimento dos postos de trabalho a concurso, e para os efeitos do previsto no n.º 2 do artigo 40.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

16 de Julho de 2009. — O Director, *Gonçalo Couceiro*.

202061663

## Aviso n.º 13049/2009

**Procedimento concursal comum, para constituição da relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho da categoria/carreira de técnico superior (arquitectura).**

1 — Para efeitos do disposto no artigo 50.º, bem como no n.º 2 a 4 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro e do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se público que, na sequência do meu despacho datado de 26 de Março de 2009, se encontra aberto procedimento concursal comum, pelo período de 10 dias úteis a contar do dia seguinte à data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, para constituição da relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho da categoria/carreira de técnico superior, previsto, e não ocupado, no mapa de pessoal da Direcção Regional de Cultura do Algarve (DRCA/Alg).

2 — Legislação aplicável — Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de Julho, Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro e Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

3 — Foi efectuada consulta prévia à DGAEP tendo esta Direcção sido informada através do ofício n.º 102/DRSP/2.0/2009, de 2 de Março, que esta consulta, fica temporariamente dispensada.

4 — Âmbito do recrutamento — nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, o recrutamento faz-se de entre trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida.

5 — Local de trabalho — Direcção Regional de Cultura do Algarve, sita na Rua Francisco Horta n.º 9 — 1.º andar, 8000-345 Faro.

6 — Prazo de validade — O presente procedimento concursal é válido para ocupação de idênticos postos de trabalho a ocorrer no prazo máximo de 18 meses contados da data de homologação da lista de ordenação final do presente procedimento (reserva de recrutamento interna)

7 — Posicionamento remuneratório — Tendo em conta o preceituado no artigo 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, o posicionamento dos trabalhadores recrutados numa das posições remuneratórias da categoria é objecto de negociação com a entidade empregadora pública e terá lugar imediatamente após o termo do procedimento concursal.

8 — Caracterização do posto de trabalho a ocupar, em conformidade com o estabelecido no mapa de pessoal aprovado para 2009 — Funções de natureza consultivas, de estudo planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, bem como, elaboração autonomamente de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores, consubstanciadas nas competências previstas na Portaria n.º 373/2007 de 30/3, designadamente as seguintes:

a) Análises de processos de obras em imóveis classificados e respectivas zonas de protecção;

b) Colaboração, análise e preparação de concursos de obras em monumentos afectos ou classificados;

c) Projectos de obras simples para imóveis afectos ou classificados;

d) Acompanhamento de projectos e planos de ordenamento e fiscalização de obras.

## 9 — Requisitos de admissão:

a) Possuir relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado, previamente estabelecida;

b) Ser detentor dos requisitos previstos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, nomeadamente:

i) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela constituição, convenção internacional ou lei especial;

ii) 18 anos de idade completos;

iii) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

iv) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

v) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.